

§ 21 Forbundsstyrets plikter

- (1) NSF ledes og forpliktes av styret som er forbundets høyeste myndighet mellom tingene.
- (2) Presidenten er styrets leder, og har rett til å utferdige og signere bindende dokument på vegne av Norges Skøyteforbund i samsvar med retningslinjer/vedtak trukket opp av styret. Dersom andre skal kunne signere for Norges Skøyteforbund, skal det gis fullmakt fra styret.
- (3) Forbundsstyret skal trekke opp forbundets virksomhet og strategi i samsvar med forbundets målsetting gjennom å:

A. Planlegging og organisering.

- sørge for organisasjons- og lederutvikling av alle ledd i NSF.
- sikre overføring av kunnskaper, kontakter og annen kompetanse ved skifte av styremedlemmer og ansatte i NSF.
- oppta nye lag som medlemmer.
- legge fram for forbundstinget eventuelle forslag som NSF fremmer for ISU- kongressen. Forbundsstyret kan fremme forslag til ISU-kongressen i saker som blir aktuelle etter at forbundstinget er holdt, uten at det er forelagt tinget.
- påse at forbundets lover overholdes, utarbeide instruksjer og reglementer og fortolke disse.
- avgjøre tvister som ikke skal løses av andre tingvalgte organ.
- bestemme datoen for forbundstinget og det mellomliggende ledermøte, og arrangere kretslederemøter.
- innen 30. juni bestemme hvor de nasjonale mesterskapene to år fram i tiden skal avvikles.
- ansette generalsekretær, andre ansatte på forbundskontoret, trenere og støttepersonell. Forbundsstyret er arbeidsgiver for alle ansatte.
- tildele NSF's gullmerke etter enstemmig vedtak.
- sikre årlig skriftlig dokumentasjon fra NSF's trenere for gjennomført trenings- og konkurransesesong – til bruk for fremtidige trenere i NSF og for trenere i klubb- og regionlag.
- ha kontakt med statlige myndigheter, ISU og NIF, og iverksette deres beslutninger og gi rapporter og uttalelser disse krever.
- oppnevne representanter til ISU's kongress.
- bestemme hvem som skal representere NSF på aktuelle oppdrag nasjonalt og internasjonalt.
- påse at styrets idrettsansvarlige og teknisk ansvarlige hver oppretter bredt sammensatte referansegrupper som forelegges styret til godkjenning.

B. Økonomi, beretninger og rapportering.

- fremme forslag til budsjett for forbundstinget og sikre finansiering slik at forbundet kan gjennomføre vedtatte planer, og som sikrer kretsleddet et økonomisk grunnlag for gjennomføring av de oppgaver som følger av vedtatt instruks.
- utarbeide beretning om styrets virksomhet, i god tid sende regnskapet til revisjon og legge fram for forbundstinget regnskap og beretning.
- fastsette satser for godtgjørelse og refusjon av utgifter.
- utarbeide og rullere Strategi- og handlingsplan med kort (2 år) og lang tidshorisont (for eksempel 5 år).

C. Anlegg.

- initiere anleggsutvikling.

D. Arrangement.

- påse at frister for innbydelser til mesterskap og løp overholdes. (Se Spesielle Bestemmelser § 5).
- behandle og oversende til ISU søknad om internasjonale mesterskap.
- foreslå oppnevning av internasjonale overdommere, dommere, løpsledere og startere.

E. Sponsorarbeid, informasjon og markedsføring.

- inngå avtaler med sponsorer og media.
- inngå avtaler med stevnearrangører.
- godkjenne sponsoravtaler vedrørende forbundsløperne og godkjenne reklame- og sponsoravtaler inngått av lag og kretser.
- sette i gang markedsføring og informasjonstiltak.

F. Idrettslige aktiviteter.

- innenfor vedtatt budsjett planlegge og gjennomføre aktiviteter innenfor den aktive idrett, herunder organisering av regionale lag, rekruttering og utdanning av trenere, dommere og annet støttepersonell.
- utvikle og tilrettelegge konkurransetilbud.
- organisere forbundsgrupper og ta ut løpere, trenere og ledere til internasjonale mesterskap og andre representasjonsoppgaver.
- bestemme dato for nasjonale mesterskap, landskamper og nasjonale stevner.
- godkjenne deltakelse i utlandet.
- kontrollere og registrere klubboverganger og overgang til de forskjellige klasser.
- kontrollere reklameavtaler.
- ta ut løpere til nasjonale mesterskap.
- innen 1. oktober hvert år fastsette kravene til NSF's distansemerke.
- godkjenne norske rekorder.
- etter søknad fra vedkommende arrangør treffe bestemmelser om eventuell begrensning av deltakerantallet ved større stevner, samt besørge gruppering dersom dette er ønskelig.

G. Kontakt med kretser og lag.

- holde kretser og lag orientert om aktiviteten på forbundsnivå.
 - tilrå dato for kretsmesterskap.
 - initiere rekrutteringstiltak, trenerutdanning og utdanning av dommere og støttepersonell
- Styret kan delegerer sin myndighet til underliggende ledd, andre organ og personer innen NSF og oppnevne utvalg eller komiteer.